

# SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN

## BRICKS

Nama Syarikat:	
Jenis Barangan:	
Kod Penjenisan:	HS

- 1 Surat permohonan (dengan *letterhead* syarikat)
- 2 Borang K2 (bertaip tanpa pindaan)   
Dibeli dari Percetakan Nasional atau Jabatan Percetakan Negeri
- 3 Surat pengesahan penjenisan daripada Unit Penjenisan, Bahagian Perkhidmatan Teknik, Jabatan Kastam
- 4 Invois / Proforma Invoice / Packing List / Purchase Order / Kontrak Jualan   
Maklumat konsainor hendaklah dinyatakan dengan jelas
- 5 Katalog / Gambar Barangan
- 6 \* Profil Syarikat termasuk (salinan hendaklah disahkan oleh SSM atau Setiausaha Syarikat) :
  - Memorandum and Articles of Association**
  - Borang 24 & 49**   
bagi Syarikat Sdn. Bhd. sahaja
  - Borang A / B dan D**   
bagi syarikat perseorangan atau perkongsian sahaja
- 7 Pengesahan daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia sekiranya terdapat perubahan nama atau nombor pendaftaran syarikat   
Contoh - Borang 13 bagi Syarikat Sdn. Bhd.
- 8 Lesen Pengilang Yang Dikeluarkan MIDA / Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan

SKIE - 01/14

Nota:

- (a) \* Untuk Permohonan Kali Pertama Sahaja
- (b) Permohonan kali pertama secara manual manakala permohonan selanjutnya hendaklah dibuat online
- (c) Penerimaan dokumen tidak menjamin kelulusan permohonan